

**RATIER-FIGEAC**

Direction des Ressources  
Humaines

**RATIER-FIGEAC** (1273 salariés - 328M€), UTC Aerospace Systems, développe son activité autour de trois lignes de produits, les hélices, les équipements de cockpit et cabine et les THSA. Elle assure également la réparation et la maintenance de ses équipements et possède un haut niveau d'expertise d'usinage de pièces vitales pour hélicoptères.

Ratier-Figeac est le Centre d'Excellence pour toutes les hélices d'UTC Aerospace Systems - Propeller Systems.

La société Ratier-Figeac participe activement à tous les programmes aéronautiques internationaux depuis les avions régionaux et d'affaires, les hélicoptères, jusqu'aux plus grands avions militaires et civils tels que Airbus (A350, A380, A400M...), Comac (C919), Bombardier (CSeries, CRJ...), Dassault (Falcon, Rafale...) et Irkut (MC-21)...

Nous recrutons:

## **CONTROLEUR FAI (First Article Inspection) – H/F**

Rattaché hiérarchiquement à un chef d'équipe au sein du contrôle réception achat,

### **MISSIONS / ACTIVITES PRINCIPALES**

---

- Vous assurez le contrôle (visuel, dimensionnel, géométrique) des produits issus ou en cours de fabrication et de la sous-traitance à l'aide des outils de mesure (jauge, pied à coulisse, colonne de mesure, ...),
- Vous vérifiez et attestez la conformité des pièces par rapport aux éléments de définition (gammes, plan et nomenclature) et aux exigences des Clients.
- Vous établissez et rédigez les documents de type FAI (First Article Inspection), certificats de non-conformité et rapports de contrôle.

### **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

---

- Le contrôleur FAI exerce dans un atelier, au sein d'une équipe
- L'activité nécessite le respect des exigences en matière de qualité, de sécurité et d'environnement

### **PROFIL RECHERCHE**

---

De formation Bac à Bac+2 mécanique ou productique ou mesure physique, vous bénéficiez d'une première expérience en contrôle FAI.

**Compétences requises :**

- **Savoir lire et interpréter des plans**
- **Savoir utiliser les instruments de contrôle (palmer, pied à coulisse...)**
- **Connaissances en langue Anglaise**

Vous maîtrisez les outils informatiques de type bureautique (Word – Excel...)

Vous êtes rigoureux, réactif et vous avez le sens de l'organisation et du travail en équipe.

Mission d'une durée de 3 à 6 mois, basé à Figeac (46).

Merci de nous adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à [emploi@ratier-figeac.fr](mailto:emploi@ratier-figeac.fr)